

令和元年度 委員・係活動報告書

1年1組 学級代表

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	4/19(金)	
みんなで学ぶPTA	4/25(木)	2名しか参加できなかったのですが、本来なら6名中3～4名参加した方が良かったそうです。
1年生紹介冊子 作成	5月中 5月末配布	運動会前に配布する為に、皆で頑張りました。
学代ミーティング・1年生学代ミーティング	5/10(金)	学代ミーティングの前に、1年生学代ミーティングをして1年生紹介冊子の件を話し合いました。
1学期読み聞かせ	6/6(木)スタート	週1回ペースで学期末まで(2人体制)
茶話会	6/8(土)	土曜授業日の、放課後開催ということでご夫婦で参加されるご家庭もあり(参加率は9割超)。
親子活動 (味噌作り)	9/7(土)	9/6(金)有志による前日作業(大豆を煮る) 当日は1-1.1-2が前半で合同で味噌作り体験
2学期読み聞かせ	9/13(金)スタート	週1回ペースで学期末まで(1人体制)
学代ミーティング	9/13(金)	
運営委員会	9/27(金)	
クラスランチ会	11/16(土)	展覧会の日に開催しました。(参加率9割超え)
学代ミーティング	1/18(土)	
3学期読み聞かせ	1/24(金)スタート	週1回ペースで学期末まで(基本1人体制ですが、希望者の都合で2人体制の日もあり)
クラスメール送信	通年	

◎改善・検討すべき問題点

特にございません。

◎活動を終えた感想

1クラスに二人の学代がいて、分担して活動したので、正直思っていたよりも随分・・・な活動だったと思います。クラスに行く機会も多く、子どもたちやクラスの様子を知ることができたので、とても有意義な時間を過ごすことができたので良かったです。

先生や保護者の皆様のご協力をいただき、なんとか学代が務まりホットしています。

令和元年度 1年2組学級代表委員・係活動報告書

学級代表委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
自己紹介冊子作り	2019/4月	一年生の学級代表委員皆で手分けをして作成。子供達知り合えるいい冊子になりました。
茶話会	2019/6/6	平日日中の時間帯でしたが、10人以上集まり、先生と対話ができ、有意義な時間でした。
親子活動(味噌作り)	2019/9/7	1組と2組合同で開催。器具を揃えるのが少し大変だったので、早めに準備できるといいです。
読み聞かせ	通年 20回くらい	平日朝の時間帯にできる人で固定しがちでしたが、自発的な参加が多く、子供達も喜んでくれました
防犯パトロール	2019/9/24-10/4	当番表で分担しました。自分の子供の通学路以外の環境を確認できたのがよかったです。
ランチ会	2019/11/16	土曜授業の日だったので参加者が多く、3分の2くらい来てくれて、有意義な情報交換ができました
先生へのメッセージカード作成	2月予定	担任の先生へお礼のメッセージカードを作成予定です

◎改善・検討すべき問題点

◎活動を終えた感想

一年生なので初めての経験でしたが、学校や他の保護者のみなさんとのやりとりで、学校のこと、子供達の様子などを近くで知ることができ、また、保護者として学校にどのように関わって行けばいいか、考える機会にもなりました。

令和元年度 委員・係活動報告書

1 - 3 学級代表 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
クラスメール用の連絡先リスト作成	4 月	
自己紹介文集作成	4 月	似顔絵の印刷が薄すぎてやり直した。
担任を囲んで茶話会 14 名参加	6 月	
読み聞かせ 1 学期	1 学期	
読み聞かせ 2 学期	2 学期	
親子活動「味噌作り」	9 月	
ランチ会 15 名参加	11 月	
単 P 研修会	3 学期	
読み聞かせ 3 学期		

◎改善・検討すべき問題点

自己紹介文集作成タスクは負担が大きかったです。
次の学年からは負担が軽くなる方法がないか熟考要。

◎活動を終えた感想

担任やクラスの保護者と親交が増え、学校での様子がより理解できました。
一方で多忙な保護者が多い現代では任務の軽減の検討も必要、
PTA は会員より会費を徴収し運営しているので、年一回活動内容に対する意見をアンケートとるなどし
より良い運営を目指すべきと感じました。

令和元年度 委員・係活動報告書

2年1組学級代表

委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
メールアドレス回収	4月	
茶話会	5/29	自分の采配が下手でどうしてもいい雑談ばかりになってしまい肝心のクラスの様子を聞けずに終わってしまった。
クラスLINEグループ作成	5～6月	
読み聞かせ調整	6～7月	先生との連携がうまくいかず2回しかできなかった。
親睦会	7/13	
防犯パトロール当番表作成	7月	
単P研修会	10/16	
ランチ会	12/4	
学年懇親会（予定）	3/20	

◎改善・検討すべき問題点

単P研修会について→PTA委員及び学代以外の出席者が非常に少なかった。子供（低学年）が下校した後の時間に開催している事が一番の原因かと。内容はとても良かったので残念。もっと多くの保護者に出席してもらえるよう時間や事前告知など練り直しが必要だと感じた。学代がアレンジするのではなくPTAの係として「単P研修会実行係」等を新たに設置するなどすればもう少し周知されるのでは？

◎活動を終えた感想

4月時点では学代はとても面倒で忙しい委員だと覚悟していましたが各クラス、学年全体（2年生）ともに大きな問題がなかったせいかストレスフリーで臨めました。むしろ学校の様子を知ることができたり、先生及び保護者の方とのコミュニケーションが深まったので得るものが大きかったと感じています。そして何より学代委員長の田中さんの統率力が素晴らしかったです。一緒に務めることができ幸運に思いました。

令和元年度 委員・係活動報告書

2-2 学代代表

委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会出席	4/19	
PTA 総会	5/10	
学代ミーティング	5/10, 9/13, 1/18	
クラス親睦会	5/11	下馬一丁目会館で開催。
茶話会	5/31	4/22 お知らせ配布。 出席できなかった保護者の方にも情報を共有する為、茶話会で議題に上がった内容をまとめてクラスメールにて連絡。
読み聞かせ	6月～	1, 2 学期(毎週木曜日)
単 P 研修会	10/16	
防犯パトロール	11/7～11/20	9/5 パトロール表配布。
クラス親睦会	11/9	15名参加
ランチ会	12/4	11名参加
運営委員会	2/29	
PTA 総会	3/11	
学年親睦会	3/20	3クラス合同親睦会。 せたがや がやがや館にて開催予定。
先生への記念品作成	3月予定	2月中にメッセージカードの作成依頼予定。 カード回収、ファイル購入後先生へ送る予定。 同様に引越し予定のお友達にもメッセージを作成し贈る予定。

◎改善・検討すべき問題点

特にありません。

◎活動を終えた感想

2 学年の学代と連携を取り、無理なく助け合いながら活動することが出来ました。
クラスの学代としても役割分担しつつ、担任の先生とも連絡を取り合いながら、子供たちの為に活動できたと思います。
学代ミーティングや運営委員会を通して、学校運営や PTA のお仕事が少しわかり、良い経験になりました。
ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

2年3組 学級代表 委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
---委員活動---		
合同委員会	4月	
PTA 総会	全2回	5月、3月
運営委員会	全2回	9月、2月
学代ミーティング	全4回	5月、7月、9月、1月
単P研修会	10月	先生への案内、会場セッティング、看板作成、受付業務
---クラス活動---		
メール連絡網案内配布	4月	案内作成配布、アドレスの回収作業
茶話会	6月	ミーティングルームにて。16名参加
クラス親睦会	7月	夜、飲食店にて実施
防犯パトロール	11月～12月	茶話会、プリント(9月)にて当番表お知らせ
記念品作成	2月	(予定)色紙作成
ランチ会	3月	今年度最後の保護者会(3月)で先生へお渡し (予定)
学年合同親睦会	3月	(予定)2年全3クラス合同親睦会 夜、がやがや館にて

◎改善・検討すべき問題点

特にありません。

◎活動を終えた感想

学代のお仕事自体が体系化されていて、業務が明確だったので活動しやすかったです。

また活動を通じて学校への理解を深めることができ嬉しかったです。

2年3組は学代2人とも未就学児連れでの活動でしたが、たくさんの方に支えていただきながら学代の活動をすることができました。至らぬ点、ご迷惑おかけしたことあったと思います。

温かく見守っていただき感謝の気持ちでいっぱいです。

1年間、ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

3年1組 学級代表 委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
【委員会活動】		
合同委員会	4/19	
単P研修分科会	5/9	世田谷区民会館にて 3年学代6名出席
学代ミーティング	4回	5/10 7/6 9/13 1/18
PTA 総会	2回	5/10 3/11
運営委員会	2回	9/27 2/29
単P研修会	10/16	単P担当学年のため、司会進行、各テーマの進行担当
【クラス活動】		
メール連絡網配布	4/22	案内配布
茶話会	5/17	保護者14名と担任の先生とミーティングルームにて親睦会
読み聞かせ実施日	1学期 7回	5/16、6/6、6/13、6/20、6/27、7/4、7/11
	2学期 7回	9/12、9/19、10/3、10/10、11/7、11/21、12/5
	3学期 5回	1/16、2/13、2/27、3/5、3/12
PTA 防犯パトロール名簿作成	9/30	役員さんへ確認後→クラス配布
PTA 防犯パトロール実施	12/5～12/18	
クラスランチ会	12/4	保護者会と同日のランチタイムに実施 13名参加
3クラス合同親子親睦会	2/8	1/9 メールにてお知らせ配信 体育館にて3クラス合同親子レクレーション予定
3クラス合同親のみ親睦会	2/22	1/23 メールにてお知らせ配信 土曜日の夜に開催
担任の先生へ記念品作成予定	3月中	担任の先生へお渡し予定

◎改善・検討すべき問題点

読み聞かせに協力してくれる方が限られてしまっていたため、毎回協力していただける方が本当にありがたかったです。なかなか集まらないときは読み聞かせの回数を減らしてもよいかと思いました。

副校長先生にクラスへ配布する手紙の内容確認など依頼したいときに、副校長先生がいらっしゃらないと改めて学校へ行くのが大変だったので、副校長先生以外もう一人同じ役目ができる先生がいると助かるかと思いました。

◎活動を終えた感想

先生や保護者の方々のご理解、ご協力のおかげで、無事に一年間終わることができました。

3学年の学級代表の方々とともに、ミーティングを重ね、情報共有しあいながら、一致団結して活動することができて良かったです。また学代ミーティングや単P研修会などを通じて、他学年の学代の方とも学年、学級での取り組みや子どもの様子など聞く機会が持てたことは貴重な経験となりました。

最後に、皆様、一年間ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

3年2組 学級代表 委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
《委員活動》		
合同委員会	4/19	
単P研修分科会	5/9	
PTA総会	2回	5/10・3/11
学代ミーティング	4回	5/10・7/6・9/13・1/18
運営委員会	2回	9/27・2/29
単P研修会	10/16	企画、運営
《クラス活動》		
クラス連絡メール案内	4/22	学代メールアドレスお知らせ、アドレス登録
茶話会&ランチ会	5/22	4/22案内配布、茶話会16名・ランチ会8名参加
ランチ会	12/4	11/14案内メール、10名参加
読み聞かせ		先生よりクラスだよりにて案内
	1学期4回	6/20・6/27・7/11・7/18
	2学期8回	9/12・9/19・9/26・11/14・11/21・11/28
		12/5・12/12
	3学期6回	2/6・2/13・2/20・2/27・3/5・3/12
3年合同親睦会	2/22	1/11アンケートメール、1/23案内メール
3年合同親子レク	2/8	1/9案内メール、体育館にてどっちだ？ゲーム、ボールリレー、大根ぬき
先生への記念品	3月中	クラス集合写真をプレゼント予定

◎改善・検討すべき問題点

特にありません

◎活動を終えた感想

3年学級代表委員で、情報共有をしたり協力し合って、単P研修会を始め様々な活動を、円滑に楽しく務める事ができました。

また、先生方とお話する機会が増えたり、他学年の保護者の方とも情報交換ができて、とてもいい経験になりました。子供達のこと、先生方のこと、学校のことを、皆さんで共有して、気持ちよく学校生活を送れるようサポートをする、やりがいのある1年になりました。

令和元年度 委員・係活動報告書

3年3組 学級代表 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
○合同委員会	4/19	
○PTA 総会	計2回	5/10、3/11
○運営委員会	計2回	9/27、2/29
○学代ミーティング	計4回	5/10、7/6、9/13、1/18
○単P研修会	5月～12月 10/16 単P研修会	5/9 単P研修会分科会に出席（世田谷区民会館） 分科会以降、単P担当学年として12月まで活動を実施。 研修会当日はグループのファシリテーター（進行役）を担当。
◆クラスメール登録	4/22	クラスメール登録のお願いの書面作成・配布
◆茶話会・読み聞かせ募集書面	5/8	お知らせ書面作成・配布
◆茶話会	6/3	ミーティングルームで実施。3時間目のセーフティ教室と重なったため、先生は4時間目開始時からの参加。
◆読み聞かせ募集メール	7/8、10/2、1/29	2学期以降の読み聞かせ募集メール作成・配信
◆読み聞かせ	1学期～3学期 計17回	日時は先生と相談の上、木曜日で保護者ができる日に無理のない範囲で実施。（※1）
◆ランチ会	12/4	11/15 ランチ会企画メール配信。学年同日（お店はクラス毎に異）で、保護者会前に実施。
◆防犯パトロール	1/16～1/29	11/12 防犯パトロール名簿作成・配布。期間中にクラスが学級閉鎖となったため、その期間中は実施なしとした。
◆学年合同親子活動	2/8	3学期の学校公開時の3時間目に実施。親子で楽しめるようなレクリエーションを企画。
◆3年生合同親睦会	2/22	1/11 事前に参加形式についてのアンケートをメール配信。⇒親のみ土曜夜の親睦会。
◆先生へのお礼	3月予定	クラス写真を撮影し、フォトフレームに入れて贈る予定。

◎改善・検討すべき問題点

（※1）時間割変更で1・2時間目がプールとなり、読み聞かせ実施できないことがありました。プールの実施は天候にも左右されるので、読み聞かせ日に1・2時間目がプールとなった場合、読み聞かせをどうするか、予め担任の先生に相談しておく方が良いと思われます。

◎活動を終えた感想

お互い学代未経験者でしたが、役割分担をしながら進められたように思います。また単P担当学年ということもあり、3学年の他クラスの学代さんとも絆が深まり、1年を通して密に連携をとりながら活動出来たと思います。学代の活動を通して、色々な出会いもあり、また多くの経験もさせていただきました。ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

4年1組学級代表委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	4月19日	
学代ミーティング	4、5、6、7、9月	
PTA 総会	11、1月 5月10日	
4年1組茶話会	7月2日	
1/2 成人式有志集会	7月25日	
運営委員会	9月、2月	
単P研修会	10月16日	
1/2 成人式ミーティング	11/16,12/14,	
1/2 成人式練習	12月～3月	
保護者会	(合同4回) 12月11日	
4年合同新年会	1月18日	
1/2 成人式本番	3月4日	

◎改善・検討すべき問題点

- ・単P研修で仕切る学年（今回は3年）の負担が大きいように感じました。4年、6年は各学年のイベントがありますが、単Pを取りまとめることになるのは困難ではないかと思えます。単Pの係なども検討いただきたいです。
 - ・読み聞かせについて、モジュールなどがあると先生からも時間が取れないと意見がありました。今年度は限られた日数の中でしたが、子どもたちのために工夫して参加してくださる保護者もおり、ありがたく思っています。
 - ・1/2 成人式は学代主体の傾向があるようですが、3年生の終わりころから有志を募り進めてしていくのも良いかと思いました。
- 今年度最後の学代ミーティングで、次年度以降の4年生保護者のことも考え、提案させていただきました。

◎活動を終えた感想

4年生は多感な時期に入るため様々な問題もあるかと思いますが、クラスの枠を超えて情報を共有することで学年として問題を考えることができました。また、1/2 成人式への保護者の取り組みは、多くの方にサポートをいただき、徐々に形あるものになってきています。

忙しく大変なこともありましたが、保護者のつながりは今後の小学校生活にもかかわる貴重なものとなりました。

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	4月19日	
4年学代ミーティング	4月24日	
4年学代ミーティング	5月10日	
PTA総会	5月10日	
4年学代ミーティング	5月11日	
臨時保護者会	5月22日	担任変更について
4年学代ミーティング	6月26日	
1/2成人式ミーティング	7月13日	有志顔合わせ
清水先生へのメッセージ作成	7月16日	
4年学代ミーティング	9月13日	
4年学代ミーティング	9月18日	
運営委員会	9月27日	
単P研修会	10月16日	
4年学代ミーティング	11月9日	
1/2成人式ミーティング	11月16日	
保護者会後の話し合い	12月11日	茶話会の代わり
1/2成人式練習	12月14日	
4年学代ミーティング	1月18日	
4年合同新年会	1月18日	
1/2成人式練習	1月25日	
1/2成人式練習	2月1日	
運営委員会	2月29日	
1/2成人式練習	3月1日	
1/2成人式本番	3月4日	

◎改善・検討すべき問題点

4年生の朝の時間、内容が変更になった為に読み聞かせをする事が難しくなりました。無理矢理する事でもありませんが、読み聞かせをする意義を考えた方が良くかなと感じました。

2分の1成人式の学代への負担が多いように感じました。

◎活動を終えた感想

2分の1成人式はまだこれから本番ですが、何をするか、役割分担等、中心となってくださる有志の方々と上手く意思疎通をする事が一年を通して向き合っていたことのように思います。

子どもたちはもとより、親御さんも安心して4年生の一年間を過ごせるよう、各ご家庭と先生と連絡を取り合うことが学代として大切だと感じました。

令和元年度 委員・係活動報告書

5-1 学級代表委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
クラスメール登録依頼 防犯パトロール表作成	4月	
PTA 総会	5/10	
茶話会	5/30、10/28	5/30 は 18 名参加 10/28 は家庭科お手伝い参加の保護者達と。
学代ミーティング	7/6、9/13、 1/18	
単 P 研修会	10/16	
臨時保護者会	11/8	
親子活動	2/8	学年合同（体育館にて） イス取りゲーム、伝言ゲーム等予定
先生へのお礼の品	3月予定	

◎改善・検討すべき問題点

◎活動を終えた感想

5-1 は 4 年からと比べると落ち着いている場面も出てきましたが、まだまだ言動には幼さも感じられ騒がしさに繋がっているように思いました。学代 2 人共初めての為、特に授業の実習のお手伝い等ではクラスの保護者の皆様のご協力や、また校長先生や他学年の先生のご指導にも大変感謝いたします。

学級代表になったことで、今まで以上に子ども達の様子を知ることができ、先生と保護者同士のコミュニケーション情報交換の大事さを知り、それが各家庭での子どもとの関わり合いにも重要だと感じています。

令和元年度 委員・係活動報告書

5-2 学代代表

委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
運営委員会		4月19日 9月27日 2月29日
学代ミーティング		7月6日 9月13日 1月18日
クラス連絡網	4月	
防犯パトロール	4月	
PTA 総会	5月10日	
茶話会	5月28日	
単P研修会	10月16日	
臨時保護者会	11月8日	
親子活動	2月8日	椅子取りゲーム 伝言ゲーム等予定
先生へのお礼品	3月	

◎改善・検討すべき問題点

◎活動を終えた感想

防犯パトロールや茶話会など、保護者の方の協力も頂き、滞りなく活動しました。

令和元年度 委員・係活動報告書

6-1 学級代表

委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
運営委員会	4/19.9/27.2/27	特になし。
クラスメールアドレス収集	4/23	特になし。
学代ミーティング	5/10.7/6.9/13.1/18	特になし。全学代で情報を共有
茶話会	6/8	特になし。事前に保護者にアンケートメールを実施
パトロール	5月	特になし。
単P研修会	10/16	特になし。ポスター作り、印刷を担当。パソコンが得意な人に負担がかかってしまった。
巢立ちの準備（合唱、合奏）	12/21.1/18.2/9.2/15 2/22.3/1.3/6	特になし。学代が全て企画準備し、有志を募って実施
総会	5/10.3/6	

◎改善・検討すべき問題点

巢立ちの会は学校行事であるにも関わらず、卒業対策委員が別にあるため、巢立ちの会の準備が学代だけでやる年と卒業対策委員と協力してやる年と年度によって異なるのは、その年の学代になった方が苦勞されるのではないかと感じました。事前に学校として決めていくことも必要なのではないかと感じました。（卒業対策委員と協力するかしないか、またその内容についても）

書類等が手書きからデータ化されたため集計等は大変楽になりました。

働いている方が多くを占めているなかで、PTA活動そのものを全体的に見直す必要もあるのではないかと感じました。

◎活動を終えた感想

働きながら活動をしたため、クラスだけでなく6年生学代メンバーの協力体制が整っていたように感じます。巢立ちの会を学代主導で進めることが決定してからは、事前に早めに有志を募って保護者の皆様に協力して頂き準備するなどスムーズに行うことが出来ました。

1年間ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

6年2組 学級代表 委員・係 殿

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
運営委員会	4/19、9/27、2/29	全3回
学代ミーティング	5/10、7/6、9/13、1/18	全4回
総会	5/10、3/6	全2回
単P研修会	10/16	
学級連絡網メール案内	4/23	
茶話会	6/6	学代が司会&進行
巣立ちの会打ち合わせ	11/10	学代が中心に企画、連絡等
巣立ちの会練習	12/21、1/18、2/9、2/15、 2/22、3/1、3/6	全7回
巣立ちの会	3/6	

◎改善・検討すべき問題点

学級連絡網について・・・メールアドレスがフリーアドレスではない方へ送信する際に届かない事例がありました。メールアドレスもスマホの時代に合わせて、ヤフーや Google などのメールを各自アカウント取得をしていただくようにするとよいかもしれません。

巣立ちの会及び卒業関連行事について・・・学校行事ではあるが、学代だけでまとめるには無理があります。父兄の出し物をやるやらないを含めて検討の余地あります。やるメリットとしては子どもたちにも父兄にも思い出ともなります。デメリットは父兄の負担が大きくなること。また、こちらは卒対委員の関与するところではありますが、卒業に関する学校外の行事（謝恩会・卒業遠足・DVD作成他）も来期以降検討した方がよいと感じました。

卒対委員については学校の管轄外？らしいので、学年全体で話し合う余地がありそうです。

◎活動を終えた感想

先生や保護者の皆様のご協力のおかげで、無事に1年間を終えることができました。

学級代表メンバーが中心となって巣立ちの会を企画し、練習の連絡等を行いました。保護者の皆様が積極的にご協力くださり、役割分担もなんとかうまくできたと思います。

拙い運営でご迷惑をお掛けしたこともございましたが、最終学年での学級代表として、子供たちはもちろん、学校や先生方と関わることができ、とても嬉しく思います。

最後に、皆様一年間ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

学級代表委員 単P研修会代表 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	H31.4.19	単P研修会担当学年決め
単P研修分科会	H31.5.9	世田谷区区民館にて 3年学代6名出席
単P打ち合わせ	H31.5.10	単Pの全体流れ説明
単P打ち合わせ	H31.7.6	単Pテーマ決めと作業分担
単P打ち合わせ	H31.9.13	作業進捗及びタイムテーブル説明
単P研修会	H31.10.16	本番司会及び各テーマ進行役
経費精算	H31.11.15	区役所にて残金返却
フィードバック	H31.12	研修報告書とアンケートの取り纏め

◎改善・検討すべき問題点

学年によって、学代の仕事 **+** その学年のイベント行事(例:4年生 1/2 成人式、6年生 巣立ちの会)などがあるため、さらに単P研修会の開催形態やテーマについて、全体で時間をかけて熟考することが難しいと感じました。(前年度を踏襲した形になりがちで、新しい案を出すことが難しいです)そのため、単P研修会は、学代の活動に含めるのではなく、単P研修会委員として独立させた方が、より多くの保護者に参加いただける研修会が企画・実施出来るように思います。次年度2020年は、オリパラと周年イベントがあり、二学期に単P研修会を学校の年間スケジュールに入れてもらうことができませんでしたが、次年度以降にそのようにお願いしておくとうよいと思います。また、2020年の単P開催に関しては、一学期中に開催するか、他のイベント(講演会)などと二部制にして保護者の参加率を上げる工夫をしたらいいかなと思います。

◎活動を終えた感想

単P研修会の担当になって初めて単P研修会の歴史や開催する意味などが分かりました。準備や作業チームとの調整は大変だったこともありましたが、みんなで力合わせて無事に本番を迎えられたこと本当に良かったです。本番では、先生方と保護者と一緒に課題をみつけ、一緒に解決方法を探した貴重な一時間でした。これからももっといろんなスタイルで単P研修会が開催されて、もっとたくさんの保護者に参加していただければと思います。

令和元年度 委員・係活動報告書

文 化 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	4/19	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長、副委員長、会計、書記決め ・自己紹介、グループ決め ・連絡先交換
活動テーマ決め	4/22	「子どもは小さな冒険者、可能性は無限大！ 大人も互いに向き合って、時には文化の香りを。」
第1回家庭教育学級	6/24 7/16	チラシ配布 実施（参加者 26 名） ★開催まで時間がない中、フォローしながら企画・運営ができましたが、もう少し集客や予算を含めじっくり企画を熟考したかった
第2回家庭教育学級	9/2 9/26	チラシ配布 実施（参加者 50 名） ★当日使用する視聴覚室のプロジェクター等、事前に動作確認をしておく心安心
第3回家庭教育学級	11/20 12/11	チラシ配布 実施（参加者 52 名：うち児童 2 名） ★次年度も講師：ひきたよしあきさんとの繋がりを是非、続けてほしい ミーティングルーム、正面玄関清掃

◎改善・検討すべき問題点

- ・本年度は3回の開催でしたが、開催回数を減らして集客を含め企画をじっくりと考えるのも一つの方法かと思いました。そうすることで1回の開催に予算をかけられます。
- ・視聴覚室の機器（プロジェクター等）、事前に動作確認を行っておくと当日スムーズに進行できます。
- ・来年度以降、土曜日の開催も検討してほしいです。
- ・学校側と講師の方のスケジュール調整は早めに。
- ・今年度講演をしてくださった講師の方との繋がりを大切に、来年度もまた講演をお願いすることも検討してほしいです。

◎活動を終えた感想

学年を超えて委員同士が交流でき、学校のことも知れる良い機会でした。
 できることを、できる人が、できるときに活動していくことで、各々が負担なく楽しく効率よく活動できました。
 また、講師の方と直接お話する機会もあり、気付きや学びがあり、ふと立ち止まってコミュニケーションをとりながら改めて子育てについて考えるきっかけとなりました。

令和元年度 委員・係活動報告書

広報委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
役割分担決め	2019/4	年2回発行の秋号・先生紹介号にメンバーを二分。各号のデザインする人を決定。やりとりは基本はLINEで行うということでグループをつくる。
みんなで学ぶPTA参加	2019/5	宮本さんが参加してきました。特に共有していません。
こまどり企画決定	2019/6	企画はみなで持ち寄らず、PTAの意向（今年からIT化推進したんで）を汲んで委員長が決め、メンバーの同意を得ました。
取材	2019/9	IT化のいっかんで外部サービスを導入しており、その事業者の方の説明会に参加し、話を聞きました。
こまどり制作～発行	2019/10～12	委員長が原稿まとめ、デザイン担当の方がデザインし、他の方が校正する感じ。学校への確認は、お手すきの方を募ってやっていただきました。
こまどり先生紹介号準備	2020/2～3（予定）	先生がたへの質問項目をアイデア出ししますが、LINE上で済ませる予定。
こまどり先生紹介号制作～発行	2020/4（予定）	新しい先生方、体制発表の情報紙なんで、早く発行できるように効率よくつくる予定。

◎改善・検討すべき問題点

メンバーの中に、印刷会社に頼めるデザインできる人間（イラストレーターというソフトを使って入稿データをつくれる人間）がいないと終わってしまうので、そこは事前に確認できるとよい。

か、ほんとうはデザインを外注できる予算があればいいのですが、難しいと思うので、

商業的な印刷物のようにどっかのスポンサーの広告を入れて、広告費をもらうなんてことができれば、、、

あとメンバー役割について、デザイナーの負荷が高く、やることの負荷が均等ではないので、ほんとうは、PTAのポイントは均等ではないほうがいいと思います。そうすると、年初に、体制も決まりやすいかと。

◎活動を終えた感想

まだ終わってないのでなんですが、2回目の広報委員長ですが、できることがメンバーのスキル次第なので、かなり怖いものがあります。とくに経験者が求められる委員だと思います。

令和元年度 委員・係活動報告書

選考委員

活動内容	活動月/期間	引継ぎ事項/反省点
合同委員会出席	4/19	・副委員長、書記、総会議長の決定 ・連絡先交換
PTA総会出席	5/10	・議長2名と委員長出席
ミーティング	6/8	・今後の流れを確認 ・通信費配布
候補者立候補・推薦用紙作成	夏休み中	
候補者立候補・推薦用紙配布	9/6	・家庭数を印刷
候補者立候補・推薦用紙集計	9/26	
合同委員会出席	9/27	
メール配信	10/6	・自薦他薦ともに少なく、引き続き候補者募る旨を連絡
候補者に連絡	11/5	・委員の各クラスの候補者に電話で依頼
ミーティング	11/6	・電話依頼の結果を共有
第1回PTA役職説明会のお知らせメール送信	11/16	・就労していてもできる点を強調 ・「互選会」ではなく「PTA役職説明会」に統一
第1回PTA役職説明会	11/22	候補者4名、PTA役員5名、選考委員7名出席
第2回PTA役職説明会	12/14	候補者10名、PTA役員6名、選考委員9名出席
80周年実行委員長立候補・推薦用紙配布	1/28	
新役員決定	2/上旬	
新役員決定のお知らせ配布	2/上旬予定	
新旧PTA役員引継ぎ	2/29	・運営委員会終了後
総会出席	3/11	

◎改善・検討すべき問題点

- ・序盤から候補者が少なく、選出までに苦戦しました。
お仕事を理由に活動を躊躇する保護者が多いと思いますが、PTA役職説明会で各委員さんの具体的な一年の活動の様子を伺ったあとは、仕事をしながら活動するプラスのイメージが持ちやすかったです。
役職説明会のような内容をプリントにまとめ、早い時期に配布することも、PTA役員選出に有効なのではと思いました。
- ・新1年生保護者のPTA役員は認められない点が知られていないので、周知するよう改善していきたいです。

◎活動を終えた感想

- ・今回も男性保護者がPTA役員を引き受けてくださったので、引き続きパパたちの関わりやすい環境ができてよかったです。
- ・全役員の決定まで苦戦しましたが、選考委員一丸となって最後まで協力できました。
- ・今回ご協力いただいたすべての方に選考委員一同、心より感謝申し上げます。ありがとうございました。

平成31年度 委員・係活動報告書

馬駒繫フェスタ校内実行 委員・係

活動内容	実施月日/ 回数	反省・引継ぎ事項
合同委員会 ミーティング	4月19日 7月6日	正・副委員長、書記、会計決定、連絡先の交換 顔合わせ、今後のスケジュールを共有。 役割決め(今年度は書記・会計チームに分け準備)
チラシ作業	7月12日	(書記チーム) チラシをラミネート加工
出店者説明会	10月19日	(会計チーム) 出店者説明会手伝い
のぼり製作	11月2日	(会計チーム) 出店者ののぼり製作及び備品の 在庫確認
バザー寄付品回収 値付作業	11月9日	バザー受付手伝い及び値付け作業
フェスタ前日準備	11月23日	雨天の予報も甚か案じ準備(飲食ブース教室準備)
フェスタ当日	11月24日	フェスタ終了後 ミーティングルーム掃除
(馬駒繫フェスタ実行委員会) (町内商店街等チラシ酒販)	5月~1月 適宜	参加 近隣商店街やムカ稚園・保育園等へ掲示依頼

☆改善・検討すべき問題点

- ・当日出たゴミ、ダンボール等を校内実行委員で持ち帰り、フェスタ開催中の回収負担も大きかった。来年度は経費削減やエコの観点からゴミ袋・容器の持参を検討したい。(他校開催のお祭り同様)
- ・実行委員、PTA役員、校内実行委員の役割分担を明確化する必要あり。
- ・フリマブース出店料等 金額変更の検討余地あり。
- ・出店ブースの場所は説明会時にくじ引き等で決定する方向を検討したい(公平性)

☆活動を終えた感想

本活動は「子供達の為に!!」という熱い想いから生まれ、今年度で第8回を無事に開催する事が出来ました。この取組には地域の布マ、学校関係の皆様、PTA役員、おじの会、実行委員が一年に一度の開催日の為に日頃から「何が出来るか」を真剣に考え出来た組織だと実感いたしました。当日は朝から雨が降り、心配していましたが、1,000名近いご来場をいただいた事に感謝を申し上げます。有難うございました。来年度以降更に馬駒繫フェスタが盛り上がるよう引き続き皆様のご協力をお願いいたします。

平成31年度 委員・係活動報告書

ワークショップ^o 実行 委員・係

活動内容	実施月日/ 回数	反省・引継ぎ事項
委員のライングループを作る 出店者にMDをつけて、依頼 出店申込書のしめ切り日 出店ちらしのしめ切り日 当日出るお茶の運び入れ プログラムや、その他書類の作 成と、副校長先生にチェック 依頼、	7/中旬、28 6/3 6/12 6/14 }	(その他)副校長などと、使える教室のうちあわせ→委員長と副でうちあわせ →講師にMDをつけて連絡をとる。出店者申込書を送る。部屋と日程の調 整。SNS用写真を撮るか、アレルギ-対応できるか、などの確認 ちらしは、メールでデータでうけとり。または、直接もらいに行った。副校長 にお茶などをオーダーしてもらう。ミーティングルームを予約する。抽選方法を 考える(今年は割り箸くじを作った。)委員に、6/22、7/7、7/22~24は空け るよう依頼。プログラムは、ミスがないよう、何回も複数数人にチェック してもらう。PTAに、プリント関連の備品をオーダー。ミーティングルームに 取り置きしておく。講座ごとに通し番号をふり、それを絶対に変えないようにする。
プログラムのホチキス留め作業	6/22(午前に夕方)	大量印刷と同時に、ラミネート作業も、他印刷物も同時に刷る。委員の担当決め
プログラムの西配布、ちらしを掲示	6/25 9:30	西配布の時、先生宛トップページをつける。PTAのHPにUPする。全講師に西23、 ちらしは文庫に見とりだす。お手伝いコピー機を準備
申込書提出期限→回収	7/5(夕方)	抽選のやり方は別紙参照。他に、名簿作り、名刺シール作り、全申込 書の撮影。ミスがないか何度も確認する。講師に名簿の送付と、SN S注意と連絡、使用備品を再確認。
抽選作業、名簿づくり 参加決定のお知らせ西配布	7/7(朝~夕方) 7/8	
パソコン動作確認 備品の確認	7/17	アトリエに来校、PC重作業OK。(→使用は注意)備品リスト、教室リストを 副校長に見せて確認。お茶を冷やす、馬車場使用者のかくにん。
CNL票の回収	7/19、20	(その他)CNLの穴埋め、名簿のかきかえ。講師に集合時間、参加人数などを 連絡。つり銭とATM金の用意。BOPに名簿を渡す。委員に集合時間を連絡
WS本番	7/22~24	早目に来て、解錠、エアコン、備品、やプリントの準備。受付につり銭も。 馬車場のかくにん。翌日のお茶を冷やす。当日CNLの児童への連絡、など、ミーティングルームのそ
ひきつき書ファイルのまとめ 委員反省会(オンライン)	7/25~	(その他)参加費(小銭)の換金。出店者にお礼メール、貰い入れたアンケートの回収 キャンセルの児童の参加費の徴収。名簿をシレッダーに、など

☆改善・検討すべき問題点

委員長、副委員長は、PCを使、7の書類作成、印刷作業が多いので、家にPC、プリンターがあり、
ある程度PCをいじれる人が望ましいと思う。(スキャナも使用)
委員を、1~3年の保護者に限定しているが、なぜかな?と思いました。全学年の保護者が参
加した方が良かった。(1~3年に限定するメリットを、特に感じられなかった。)
講座数が、H28から、12→12→18→16(今年)と変遷しています。講座が増えたとその
分作業量も増えるので、2日間で12コマ以内位がちょうど良いのでは、と思いました。(仕事をし
ている委員が、平日3日休みをとるのは、結構厳しい。)

☆活動を終えた感想

大きなトラブルもなく、無事終了されて良かったです。講師の方々、馬駒小卒業生の保
護者や、現PTA所属がほとんどでした。ちらし作成から準備、開催まで、色々やる事が大変
重なる時間を割いて頂きました。1-ギョウで、PTAポイントもつかないのに、気分だけでも心地良く
臨んでいただこうと思い、連絡を密にとるようバ掛けました。現役の保護者さんには、せ
めてポイントだけでもつけてあげたいと、個人的に思いました。子供達が皆満足気に
帰っていたので、その笑顔に元気をもらいました。出店者さんの中には、何コマも積極的に
提案してくれた方がいて、そういう方達に本当に助けられましたし、頭が下がる思いです。

令和元年度 委員・係活動報告書

運動会実行 **委員**・係

活動内容	活動日／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会	4/19 (金)	委員長・副委員長の選出 実行委員内で、受付/来賓/パトロール/駐輪の係分担とリーダーを決め PTA競技の決定。次回日程決め
(委員長のみ)	4/19～5/10	各係の仕事内容の把握、実行委員、運動会スタッフの係シフト作成。 PTA競技の種目と段取りを運動会担当の先生と打合せ。
第1回ミーティング	5/11(土) (土曜授業日)	各係の仕事内容を実行委員に説明 来賓用リボン作成。PTA競技打ち合わせ、役割分担決め お手伝いスタッフ連絡用の封筒の宛名書き
配布資料確認	5/15(水)	ポスター・腕章の枚数確認及びチェック 運動会スタッフ及びPTA会員向けの書類をPTA会長にチェックして頂く
配布資料印刷	5/18(土) 5/20 (月)	配布書類を副校長先生にチェックして頂く 「来賓・PTA種目のお知らせ」、実行委員・お手伝いスタッフ用の書類のコピー及び配布
打合せ (副校長先生、 運動会担当の先生と)	5/24 (金) 運動会前日	最終確認。天気予報で気温 34°Cの予想が出ていた為、児童の体調を 最優先に考え、PTA競技を中止することに決定。
運動会当日	5/25 (土)	運動会スタッフ、運動会実行委員の取りまとめ PTA 競技の進行 (今年度は中止)、後片付け
第2回ミーティング	5/11(土)	運動会実行委員打合せ (改善点等の話し合い)
掃除	(土曜授業日)	ミーティングルーム、PTA 靴棚の掃除

◎改善・検討すべき問題点

- ・委員長に決定後、運動会当日まではあまり時間がないため、前年までの資料を熟読し、スケジュールを立てるのが大変でした。4月の合同委員会後、第1回運動会実行委員ミーティングまでに、下記のことを決める必要があると思います。
 - ① 今年のPTA競技について、行うか行わないかの学校判断を副校長先生にお伺いする。
 - ② 運動会担当の先生を聞いておく。(通例では体育主任の先生)
 - ③ 運動会担当の先生に、運動会のプログラムができ次第、こちらにも頂けるよう事前に依頼しておく。
 - ④ プログラムを頂いたら、係のシフト作成をする。
- ・当日の係の担当時間を割り振るのが難しいです。お子さんの競技を見られるように、出来るだけ午前早めの担当は高学年を、午後遅めの担当は低学年を配置するべきだと思います。
- ・運動会スタッフの中には、乳児を連れて係の仕事をして頂いた方がいて、とても大変そうでした。副委員長やほかの運動会実行委員に協力して頂き、無理のないよう配慮する必要があります。
- ・運動会スタッフの方で連絡なく来ない方がいた場合、PTA会計の方に報告が必要です。

◎活動を終えた感想

- ・副委員長さんには、配布資料の印刷や、運動会当日に人手が足りない係に入ってもらうなど、委員長が手の回らないことを手伝って頂きました。
- ・実行委員の皆様が親身になって協力頂けたことで、とても助かりました。いろいろな学年の方と知り合うことができ、とても有意義でした。
- ・運動会実行委員は、先生方が協議に駆り出されてしまうため、パトロールを含めた学校のサポートをします。今後の運動会でも、PTAとして、少しでも学校に支援できればと思います

令和元年度 委員・係活動報告書

ベルマーク実行

委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
初回ミーティング	5/11	担当月決め（2ヶ月ごと3人ずつで担当）
回収・仕分け	5～3月	10日に1回程度、ベルマーク、テトラパック、インクカートリッジ・トナーカートリッジの回収、仕分け作業
発送		テトラパック・インクカートリッジは専用箱に集まったら発送
報告	11/20	PTA会長にベルマーク預金残高を報告
集計作業	3/14	ベルマーク集計作業
発送		ベルマーク協会へ発送

◎改善・検討すべき問題点

今年度は、正門昇降口にベルマーク回収箱を設置させて頂き、ベルマーク回収袋の作成、配布・回収の手間をなくしました。クラス単位での回収をせずに、会社ごと(番号ごと)の仕分けファイルに仕分けをすることで、誰が見てもわかるように次月に引き継ぐことで、集計作業を年1回のみに行うことができました。また、ベルマークは台紙に貼らず、直接セロテープに貼ることで作業を簡略化しました。

テトラパックは、テトラ対象ではないものや、切り開いていないまま回収箱に入れてあるものもあり、仕分けやパックを切り開く作業に時間がかかります。今後もみなさんにご協力いただきたいと思います。

◎活動を終えた感想

ベルマーク実行委員は手間のかかる細かい作業が多いですが、ベルマークの点数を集めることで、様々な学校の設備や教材が購入できるということを知りました。また、みなさんひとりひとりのご協力があったり成り立つものだと感じました。

令和元年度 委員・係活動報告書

校外 委員長

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
・新校外委員と世話人選出	2月	新旧校外委員長とPTA会長参加。
・PTA総会参加	3/5,5/10,3/11	
・引継ぎ会	3/9	新旧校外委員、世話人参加。
・新1年生と転入者配布物準備	3月	あいさつ運動、うちわ、こまもりファイル、こまもりマップお手紙用意。転入生にはこまもりバッチお手紙も。
・新1年生保護者会参加	4/12	校外活動説明。
・合同委員会参加	4/19	
・みんP校外分科会参加	4/22	
・青少年下馬地区委員会総会参加	4/24	世田谷区青少年下馬地区委員会委員となる。
・春の全国交通安全運動推進連絡会議参加	4/26	世田谷警察署。
・高齢者交通指導員となる	6/1～3/31	7/10,9/10,11/8,12/10,2/10 三軒茶屋駅付近にて保護誘導活動参加。3/10 会議参加。
・世田谷区自転車安全利用推進員となる	7/1～翌6/30	
・駒繫フェスタ打合せ参加	6/21,9/27,11/15,1/31	
・校外委員、世話人ミーティング	7/2	意見交換。
・青少年委員会第3ブロック校外活動セミナー参加	7/3	太子堂区民センター。情報交換。
・夏休み親子お楽しみ会運営	7/31	日時、内容、組織、要検討。
・親と子の自転車競技大会参加	9/22	
・PTA運営委員会参加	9/27,2/29	
・地域環境連絡協議会参加	10/7	
・学校運営委員会参加	2/28	
・引継ぎ会	3/14	新旧校外委員、世話人参加。
・防犯パトロール	3/10～3/24	PTA加入数の残った日の防犯パトロール。
・交通、防犯、地域グループ総括	年間通して	校外活動全体の総括、学校、外部組織との連携。

◎改善・検討すべき問題点

会合が多いと感じました。出席を強要するものではありませんでしたが、その会合の目的が校外活動に関する事なのか、出席する必要があるのか疑問を持つ会合もありました。お仕事をされている方であれば休まざるを得ないと思いました。

◎活動を終えた感想

PTA役員、校外委員、世話人、おやじの会、校長先生はじめ先生方の多大なご協力に大変感謝致します。また、世田谷警察署、世田谷区役所、東急トランセ様のご尽力に深く感謝致します。皆様のご協力があったからこそ、子どもたちの安全が守られると実感致しました。今後も続けたい活動であって欲しいと思いました。

令和元年度 委員・係活動報告書

校外委員（書記）

活動内容	実施月日/回数	反省・引継ぎ事項
新1年生・転入生 地区班分け →お知らせ・地区班札配布	4月	PTA 役員担当者より回覧
全校生徒名簿確認	4月	PTA 役員担当者より回覧
『全校生徒地区班分け名簿』作成	5-6月	新学年・新クラス・転居等要確認
駒繫フェスタ準備 ・清掃活動のお知らせ作成 →全校配布（10/30） →回収（10/13 締切） →参加者名簿作成 ・焼き芋チケット作成 ・	9月-11月	・地区班不明者多数 ・当日参加多数 ・参加人数の誤差
地区班清掃 ・焼き芋チケット管理 ・名簿管理 ・参加者人数集計	11/24	
転入生へ地区班分けのお知らせ配布 →地区班札配布 転入・転出生名簿管理 →『全校生徒地区班分け名簿』変更	随時 年数回	I. PTA 役員担当者より回覧

☆改善・検討すべき問題点

- ・駒繫フェスタ
→参加者人数記載の申し込み用紙に改善の必要あり(子供○人/大人△人)
- ・『全校生徒地区班分け名簿』
→転入・転出生の連絡方法要確認

☆活動を終えた感想

大切な子供たちの安全で楽しい生活のため、
保護者・地域の方々が一丸となる事が重要と感じた1年間でした。

今後も駒繫小学校の子供たちの安全を守る活動に参加したいと思っています。

1年間ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

校外（交通グループ）**委員**・係

活動内容	実施月日/回数	反省・引継ぎ事項
引き継ぎ会	3/9	参加、4月のあいさつ運動お手紙印刷
あいさつ運動	4月 4/9. 10. 11 6月 6/8. 10. 11 10月 10/18. 19. 21 2月 2/6. 7. 8	土曜日の授業日や学校公開期間に合わせて3日ずつ年4回実施。 朝7:50~8:15頃 お知らせを配布し参加者を取りまとめ、ポイント5か所に人数のばらつきがないよう調整。10月からは、ポイントに立つ以外に、数名で巡回も行った。 あいさつ運動実施案内を地域の掲示板にも貼付。 新入生と転入生へのあいさつ運動お手紙印刷（2月）
交通安全教室事業委託説明会	4/24	出席（委託金受領）
「春の全国交通安全運動」推進連絡会議	4/26	出席
親子自転車競技大会 [春][秋]	5/19. 9/22	お知らせ配布し、参加者を取りまとめ警察署へ申込。 5/19はマスコミ取材あり。参加者へ事前に撮影許可確認。
世田谷警察署管内地域環境連絡協議会	6/24	出席
「秋の全国交通安全運動」推進連絡会議	9/6	参加
親子交通安全教室開催	10/9	9/10世田谷警察署・東急トランセと事前打ち合わせ。 お知らせを配布し参加者を取りまとめる。資料やお土産準備。当日の司会。 参加者数児童102名、保護者60。
駒繫フェスタ、通学路清掃	11/24	焼き芋準備(前日)。各班に分かれて通学路のゴミ拾い。 校外ブース受付。おやじの会お手伝い。

☆改善・検討すべき問題点

- ・あいさつ運動：拠点によって毎回人数にばらつきがあり、参加して下さる保護者の方はいつも同じ方という傾向が見られました。今後はもっとたくさんの方々に参加して頂ける様にしたいと思いました。
- ・交通安全教室：雨天の場合も考え、体育館も使える日に設定しました。例年通り参加児童は低学年が多く、高学年にも参加して頂けるようにするための工夫が必要と感じました。

☆活動を終えた感想

- ・交通グループ5名でフォローし合いながら、スムーズに活動することができました。
- ・交通安全教室やあいさつ運動など各活動において、校外委員長をはじめ、他グループ・世話人、ご参加いただいた保護者の皆様ご協力のもと、無事に終えることができました。ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

校外 (地域グループ) 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会みんP出席	4月22日	各校で使用している校外グッズを展示
こまもりバッジ配布	5月13日プリント配布→6月配布	4月頭プリント作成。申込者の氏名/住所/連絡先はミーティングルームの鍵付きキャビネットに保管されているリストにバッジ裏の何番順に記入管理。今年度は配布日も記載。バッジを配る際リーフレットとセットにして担任経由で配布。
学校協議会	6月21日	事前に副校長に開催日を確認。10月開催の合同防災訓練の日程が分かり次第連絡を頂ける様5丁目町会長さんと連絡先交換。
第一回駒繫小学校避難運営委員会	7月29日15時	視聴覚室で開催町会メンバーの高齢化から、PTAにも運営サイドでの参加依頼あり。
5丁目町会防災訓練	9月7日	駒留中学校にて開催。
第二回駒繫小学校避難所運営委員会	9月10日15時半	家庭科室で開催。今年度はPTAは当初運営サイドを手伝う、という方針の為第二回に出席したが、町会では避難者役を用意できないという意見が出た為結局例年同様避難者役担当と変更となり早退。
避難所運営訓練・合同防災訓練お知らせ配布	10月2日	9月末までに委員長にファイル提出。駒繫小学校開催の避難所運営訓練と駒留中の4丁目5丁目合同避難訓練の案内。参加者はそれぞれリストを作成。5丁目の方はFAXに参加者を連絡要。用紙は副校長より頂いた。
駒繫小学校避難所運営訓練	10月13日	台風上陸のため中止。→11月開催の反省会なし。
合同避難訓練	10月27日	駒留中学校にて開催。
駒繫フェスタ	11月24日	こまもりバッジ配布。
下馬一丁目町会パトロール	12月27日	19時下馬一丁目会館出発。

◎改善・検討すべき問題点

- ・町会内の回覧板で先に避難訓練の詳細などが回っている事があり、地域グループ以外でも校外委員内で町会に参加している方がいらっしゃれば回覧された際に連絡をいただける様にしておくとよりスムーズかと思った。
- ・避難所運営訓練で担当が変更になった。最初から避難者役であれば第二回は参加不要な為、第一回でまちづくりセンターの方の意見だけでなく町会の方とすり合わせした方が良いと思う。
- ・こまもりバッジのリーフレットの中に、2年前の担当者の電話番号が記載されたものが混ざっている事に気付かず配布してしまった。引き継ぎの際にこのような書類は破棄してから引き継いだ方がスムーズだと思う。
- ・案内などのPDFを一括して引き継いで頂けると案内作成時間が短縮されると感じた。

◎活動を終えた感想

避難訓練などに参加できたり、地域の方々とお話させて頂けて大変勉強になった。また、こまもりの観点から、保護者も町会の方と密にお付き合いしていく方が、子ども達の安全にも繋がると感じた。

令和元年度 委員・係活動報告書

校外委員（防犯グループ）

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
一年生保護者会	4月	・自転車用防犯プレート配布
「こどもをまもろう 110番」協力依頼手紙配布	4月	・駒繫防災防犯マップ配布
「こどもをまもろう 110番」協力者へ確認作業	6月	・1、2年生はカラー版にて作成
「こどもをまもろう 110番」集計・配布	7月	・昨年度、毎年確認が必要と回答された方への確認作業 →その他の方は3年に一度要確認（次回は令和3年度）
駒繫神社祭礼パトロール	9月	・プレート、ステッカー集計表更新、交換作業
自転車用PTAパトロールプレート発注	9月	・管理番号「駒繫小学校 PTA R01-〇〇」をつけて配布
「こどもをまもろう 110番」名簿提出	10月	・祭礼（2日間）パトロール、清掃活動手配
「学校に泊まろう」パトロール	10月	・おやじの会にご協力いただき遅い時間帯は交替で実施
防犯川柳の募集	10月	・リニューアルバージョンを20枚発注
駒繫フェスタ 110番申込受付	11月	・世田谷区からの災害見舞保証契約協力者名簿確認 →区役所へ提出
「親子体験型安全教室」手紙配布	12月	・夜間の学校内外の見回り
「親子体験型安全教室」実施	2月	・おやじの会にご協力いただき遅い時間帯は交替で実施
		・子どもたちへ防犯川柳募集のお手紙を配布
		・川柳応募総数 12句
		・校外ブースで「こどもをまもろう 110番」協力者の呼び掛け
		・2/8に行う教室への参加者募集、確認作業
		・約40名参加予定

◎改善・検討すべき問題点

子ども 110番の活用について、制度として素晴らしいですが、活用の難しさも感じます。駒繫フェスタでの地域清掃の時に、子ども 110番のある場所を子どもたちと一緒に確認できたことは良かったと思います。防犯グループとしては、地域グループと連携して、学校と地域の関係作りに努めていくことを考えても良いと思いました。

◎活動を終えた感想

PTAの皆様、沢山のご協力をいただき、ありがとうございました。
パトロール活動につきましては、おやじの会の方々の協力なしでは成し得ないことです。感謝いたします。一年間楽しく活動ができました。
今後とも、校外活動をどうぞよろしくお願いいたします。

令和元年度 委員・係活動報告書

お手伝いコーディネーター 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
合同委員会・引き継ぎ	4/19	●委員長・副委員長決め ●各クラスコーディネーターと連絡先交換 ●次回ミーティングの日程決め ●担当役員からお手伝いスタッフ名簿入手
各クラスコーディネーターと打ち合わせ	5/11	●コーディネーター全員で仕事内容の確認 ●各クラスお手伝いスタッフへの配布資料作成・投函 ●ミーティングルーム清掃 【お手伝い募集から実施までの流れ】
●1 学期学校公開	5/17～	担当役員から募集依頼→各クラスコーディネーターを通じて募集メール送付→各クラスから応募者集計→スタッフ決定→各クラスコーディネーターを通じて応募者へ結果通知→決定スタッフへ詳細資料配布→お手伝い当日が近づいたらリマインドメール送付→お手伝い実施後出欠確認→担当役員へ報告 【テニスボール穴開けお手伝いの流れ】
●ワークショップ	6/25～	
●太子堂こども音楽祭	6/25～	
●2 学期学校公開	9/9～	
●テニスボール穴開け①	9/24～	
●こまつなぎフェスタ	10/22～	
●五色百人一首大会	11/13～	
●テニスボール穴開け②	11/25～	
●3 学期学校公開	1/14～	
●テニスボール穴開け③	1/20～	

◎改善・検討すべき問題点

- 今年度の募集はメールのみで行い、お手紙での回答を取りやめました。その結果、募集期間が短縮され迅速にスタッフを選出することができたほか、先生方にお手紙回収をお願いすることもなくなりました。
- こまつなぎフェスタ・五色百人一首大会は募集人数に対して定員割れしました。今年度は担当役員さんと協議し、人数不足のままでも対応していただきました。休日のお手伝いは人員が確保しにくい傾向にあります。
- 6年生へはこまつなぎフェスタのみ募集しましたが、6年生の応募スタッフは1名のみでした。年度始めの連絡先交換の手間を考えると、6年生のコーディネーター・お手伝いスタッフの必要性を検討する余地があります。

◎活動を終えた感想

- お手伝いスタッフの人数は6学年合計234名でした。お手伝い回数は、2回が53名、1回が73名、0回が110名（うち6年生44名・連絡先交換ができなかった方も含む）でした。また、欠席は0でした。多くのお手伝いスタッフの方々にご協力いただき、心より御礼申し上げます。
- 多くのお手伝いで募集枠に対してほぼ定員通りの応募者数となりましたが、学校公開受付では稀に応募をお断りするケースがあり、心苦しく思いました。選出の際には、ポイント数に偏りがないように努めました。
- 各クラスコーディネーターの方々には、定員割れの際の二次募集や時間調整など、様々に尽力していただきました。ご協力ありがとうございました。

令和元年度 委員・係活動報告書

下馬お楽しみ会

係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
第1回実施委員会 (まちづくりセンター)	6月12日(水) 10:00~	実施概要(演目の実施内容、当日の進行、参加者募集、役割分担、予算執行案、今後の予定) ・今年度は、司会(台本あり)、自転車置き場の整理、大きな絵本を読む担当になる。 ・新たな試みとして、駒留中学校のボランティアを募集したので、役割が軽減された。 ・去年まではもう一度会合があり練習していたが、自宅練習にしたため、今回は実施当日の11時集合時に最終確認とした。
下馬お楽しみ会当日 (下馬区民集会所 3階 第1・第2会議室)	7月31日(水) 役員集合 11:00~	会場設営、打ち合わせ。 中学生ボランティア2名参加者あり、紹介。
	受付開始 13:15~ 公演開始 13:30~15:00 反省会 片付け 解散 16:00頃	①大型絵本「スイミー」 ②大型紙芝居「さるとわに」 ③手遊び 「あじのひらき」「おにのパンツ」「じんべさんのあかちゃん」 ④人形劇「人形劇サークルおむすび座」45分間 「あまやどり」他1本 参加者約100名親子で参加。 保険の都合上、申込がないと参加できない。当日来ても受け付けでお断りしている。 当日はお菓子と飲み物が配付されるので、アレルギーについて必ず説明している。

◎改善・検討すべき問題点

- ・当日は1日かかったので、半日だとありがたいと思った。
- ・提案するかどうかは要検討だが、お楽しみ会の内容に、ゲームなど参加型のがあっても良いと思った。
- ・来場した家族が、終了後どこに連れて行くか迷っていた。開催時間、その後のスペースの開放等、トータルで企画できたら良いと思った。

◎活動を終えた感想

- ・1回の会議で済み、特に準備することもなく、負担感は少なかった。
- ・地域の方がとても優しく、楽しく終えることができた。
- ・真夏の暑い長期休みの合間に、未就学児の育児中の親子が連れだって外出し、親は育児の疲れをつかの間でも癒し、子供は人形劇等で刺激を受けて楽しめる貴重な企画である。PTA、地域の方、中学生、育児中の親子がお互いに関わり合う機会があるのは地域の安全の維持に役立ち、続ける意味はある行事と考える。

令和元年度 委員・係活動報告書

野沢えんにち 委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
野沢えんにち係 打合せ	7/6(土) 10:00～	・顔合せ・仕事内容の説明・担当決め
第1回大人実行委員会	9/14(土) 10:00～	・ドリンク屋出店希望を伝える ・えんにち出展者の顔合わせ、運営詳細の確認
新BOP だより掲載依頼	9月下旬	・新BOPへ行き、新BOP だよりに売り券の出張販売について掲載を依頼
PTA だより掲載依頼	9月中旬 ～ 10月初旬	・役員書記等に、えんにちと前売りについて9月もしくは10月発行のPTA だよりに掲載を依頼 ・副校長先生に掲載内容のチェック依頼、許可 ・3学年分印刷、配布
第2回大人実行委員会	9/28(土) 10:00～	・最終確認 ・出張販売用のえんにち券を受け取る
えんにち券出張販売	10/15(火)・16(水) 2日間 8:00～8:15	・ポスター掲示で前売りのお知らせをする(3か所) ・正門昇降口にて出張販売(机を借りる)
前日準備	10/19(土)	・物資搬入・会場準備など
当日	10/20(日)	・ドリンク屋出店 ・ドリンクの準備・販売方法の説明・販売・片づけ

◎改善・検討すべき問題点

- ・チケットを40枚から50枚に増やしたが、完売できなかった
(ポスターやお便りの掲載時期を早め、クラスのグループラインで告知してもよかった)
- ・チケット販売の日を過ぎても、ポスターが貼られたままになっていた
- ・当日、会計と販売、ジュース提供係とローテーションを組むべきであった

◎活動を終えた感想

- ・当日は行列ができ、ピーク時に休憩をとることがむずかしかったが、客足が2時過ぎにだいぶ落ち着いてきて、その際につかの間の休憩をとることができた
- ・コップの持参率が多かったが、100円で販売しているコップが子供受けし、コップ目当てに購入する子供が多かった
- ・PTAの役をこなすことで学年縦割りで交流でき、たくさんの子供たちとも触れ合うことができ、えんにち当日に団結できたのはよかった

令和元年度 委員・係活動報告書

卒業対策コーディネーター委員・係

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
卒業式手伝い	3/25	謝恩会会場検討
ミーティング	3/28	
前年度委員と引き継ぎ	4/6	
ミーティング	4/9	
卒対レターNo,1 配布	4/16	
ミーティング	4/20	
運動会撮影下見	5/23	
卒対レターNo,2 配布	9/2	
卒業記念品発注	9/13	
運営委員会出席	9/27	
ミーティング	10/23	
卒対レターNo,3 配布	11/19	
ミーティング	12/11	
個人写真撮影（スライド用）	12/13	
卒業証書ホルダー発注	12/13	
卒業遠足手紙配布	1/20	
6/24～7/3 日光の旅費集金		
9/2～9/11 卒対費集金		

◎改善・検討すべき問題点

謝恩会の会場決めは、近所の小学校との場所の取り合いになるのであるべく早めに動き出すことをお勧めします。人数も多い為だいたい厳選になります。

又、今年度はクラス毎にLINEグループを作れたのでお知らせがスムーズでした。

リマインド限定とさせて頂いたのでトラブルもなく良かったです。

◎活動を終えた感想

卒対はこれからが活動の本番となります。

細かい所をつめて、子供達の思い出に残るような会にできるよう活動を進めて行きたいと思っています。

令和元年度 委員・係活動報告書

ドッジボール委員

活動内容	活動月／期間	引継ぎ事項／反省点
第一回委員会	6月25日	
第二回委員会	9月3日	
第三回委員会	10月3日	
申込書の回収	9月11日	・参加者名簿作成・チームわけ作業・チーム別参加者リスト作成・提出 9月末
各参加者へ電話連絡	大会1週間前から	
ドッジボール大会	11月3日	
反省会	同日の大会終了後	

◎改善・検討すべき問題点

- 実施委員会は可能であれば、多人数で参加した方が良いと思います。（委員長、副委員長関係なく）
- 申込者名簿作成はPC作業の方が、後の管理、提出がスムーズです。
- 今年は5.6人の委員さんで分担し、自宅作業での名簿作成をしました。分担した事で負担が分散し、良かったと思います。
- 昨年までは委員長、副委員長が司会でしたが、今年は2人の委員さんが担当しました。（台本あり）
- 大会前に全委員で集まり、大会当日の流れ、仕事内容の確認のミーティングをした事で当日は全員がスムーズに動けたと思います。
- チームでの記念撮影ができる時間を設けると良かったかなあとと思います
- ドッジボールのルールブック・大会の進行表・チーム別名簿（担当チーム）は全委員に配布し確認できるようにすると良いと思います●今年は大会1週間前の電話連絡に加え、PTAにご協力頂き、保護者宛に大会のお知らせメールを配信して頂きました。来年以降もご協力頂けるととても良いと思います。

◎活動を終えた感想

多くの方々の支えがあって、大会を開催する事が出来るのだと感じました。ドッジボールを通じて、3校が交流できる事は素晴らしいと思います。
全委員さんの協力のおかげで活動を終える事ができました。